

Số: 944/QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày 22 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt danh sách nhân sự của các sở, ban, ngành được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Quyết định số 1099/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2019 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Kạn;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này danh sách nhân sự của các sở, ban, ngành được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Kạn từ ngày 01 tháng 7 năm 2021 (có danh sách kèm theo).


Điều 2. Trách nhiệm, quyền lợi, thời hạn của nhân sự được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Kạn thực hiện theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ, Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Kạn, Quyết định này và các quy định của pháp luật có liên quan.

Trường hợp thay đổi nhân sự chính thức, các sở, ban, ngành cử nhân sự dự phòng có tên trong danh sách tại Điều 1 đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Kạn để thay thế, không làm gián đoạn việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

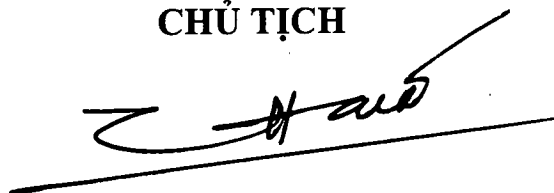
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định: số 1301/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2020, số 1578/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2020, số 1758/QĐ-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2020, số 106/QĐ-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Kạn và các nhân sự có tên trong danh sách tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (t/h);
- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Bưu điện tỉnh;
- Lưu: VT, HCC, Giang, Minh, Đạt. 

CHỦ TỊCH



Nguyễn Long Hải

**DANH SÁCH NHÂN SỰ CỦA CÁC SỞ, BAN, NGÀNH ĐƯỢC CỬ ĐẾN LÀM VIỆC
TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH BẮC KẠN**

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Trình độ chuyên môn	Mã ngạch	Thâm niên công tác	Nhiệm vụ	Thời gian cử đến làm việc tại Trung tâm	Chính thức	Dự phòng
I	SỞ CÔNG THƯƠNG									
1	Lương Thị Quyên	1982	Chuyên viên Văn phòng Sở	Đại học	01.003	15 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng	X	
2	Hoàng Thị Yên	1975	Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	Đại học	01.003	24 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng		X
II	SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI									
1	Nguyễn Minh Song	1983	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải - Phương tiện và người lái	Đại học	01.003	11 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng	X	
2	Sầm Thị Lễ	1988	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải - Phương tiện và người lái	Đại học	01.003	08 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng		X
3	Triệu Đình Trung	1979	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải - Phương tiện và người lái	Đại học	01.003	15 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng		X

4	Nông Thị Xuyên	1988	Chuyên viên phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Đại học	01.003	10 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng		X
III SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ										
1	Nguyễn Thị Hương	1971	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	Đại học	01.003	13 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng	X	
2	Mạc Thị Bưởi	1988	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	Thạc sĩ	01.003	08 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng		X
IV SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI										
1	Ma Thị Kim Oanh	1984	Chuyên viên phòng Người có công	Đại học	01.003	10 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng	X	
2	Bàn Thị Xuân	1970	Chuyên viên phòng Bảo trợ xã hội và Giảm nghèo	Đại học	01.003	25 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng		X
3	Ngô Thị Thu Hương	1973	Chuyên viên phòng Phòng chống tệ nạn xã hội - Bảo vệ chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới	Đại học	01.003	25 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng		X

V SỞ NỘI VỤ										
1	Lành Thị Minh	1984	Chuyên viên phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp, Ban Thi đua - Khen thưởng	Đại học	01.003	11 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng	X	
2	Lục Văn Việt	1979	Chuyên viên phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp, Ban Thi đua - Khen thưởng	Đại học	01.003	21 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng		X
VI SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN										
1	Nguyễn Thành Mai	1976	Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ	Đại học	01.003	14 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng	X	
2	Phùng Thị Thu Hà	1992	Chuyên viên phòng Kế hoạch, Tài chính	Đại học	01.003	09 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng		X
3	Dương Thị Thêm	1982	Chuyên viên Văn phòng Sở	Đại học	01.003	06 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng		X
VII SỞ TÀI CHÍNH										
1	Chu Thị Dung	1993	Chuyên viên phòng Quản lý công sản, Giá và Tài chính doanh nghiệp	Đại học	01.003	03 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng	X	

2	Nguyễn Thế Anh	1992	Chuyên viên phòng Quản lý công sản, Giá và Tài chính doanh nghiệp	Thạc sĩ	01.003	06 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng		X
3	Phạm Văn Tới	1980	Chuyên viên Văn phòng Sở	Thạc sĩ	01.002	15 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng		X
4	Trần Hồng Linh	1990	Chuyên viên phòng Quản lý công sản, Giá và Tài chính doanh nghiệp	Đại học	01.003	08 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng		X
VIII SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG										
1	Lục Thanh Hải	1984	Chuyên viên phòng Môi trường	Thạc sĩ	01.003	13 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng	X	
2	Nguyễn Thị Tâm	1985	Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	Đại học	01.003	10 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng		X
3	Ngô Văn Phúc	1971	Chuyên viên phòng Đất đai	Thạc sĩ	01.003	12 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng		X
IX SỞ TƯ PHÁP										
1	Nguyễn Anh Cường	1987	Chuyên viên phòng Hành chính tư pháp và Bổ trợ tư pháp	Đại học	01.003	09 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng	X	

2	Lăng Thị Mai	1989	Chuyên viên Văn phòng Sở	Thạc sĩ	01.003	10 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng		X
X	SỞ XÂY DỰNG									
1	Bàn Thị Thắm	1985	Chuyên viên phòng Quản lý xây dựng	Đại học	01.003	10 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng	X	
2	Nông Văn Du	1984	Chuyên viên phòng Kinh tế xây dựng	Đại học	01.003	05 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng		X
3	Hoàng Châu Thành	1967	Chuyên viên Văn phòng sở	Đại học	01.003	08 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng		X
XI	SỞ Y TẾ									
1	Phạm Thu Trang	1985	Chuyên viên Văn phòng Sở	Thạc sĩ	01.003	12 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng	X	
2	Đàm Văn Trung	1977	Phó Giám đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Đại học	01.003	16 năm	Tiếp nhận hồ sơ TTHC	12 tháng		X
Tổng cộng: 11 nhân sự chính thức, 19 nhân sự dự phòng										